



## **CADERNO DE ENCARGOS**

### **AJUSTE DIRETO**

**N.º AJ06/2025**

## **AQUISIÇÃO DE PUBLICIDADE**

1/9



Índice

Cláusula 1ª – Objeto do procedimento .....	3
Cláusula 2ª – Contrato .....	3
Cláusula 3ª – Preço base .....	3
Cláusula 4ª- Consulta preliminar ao mercado .....	3
Cláusula 5ª – Prazo de vigência do contrato .....	4
Cláusula 6ª – Preço contratual.....	4
Cláusula 7ª – Condições de pagamento .....	4
Cláusula 8ª – Obrigações principais do fornecedor.....	5
Cláusula 9ª – Conformidade e operacionalidade dos bens .....	5
Cláusula 10ª – Entrega dos bens objeto do contrato .....	5
Cláusula 11ª – Gestor do contrato .....	5
Cláusula 12ª – Patentes, licenças e marcas registadas .....	5
Cláusula 13ª – Dever de sigilo .....	6
Cláusula 14ª – Proteção e tratamento de dados pessoais.....	6
Cláusula 15ª – Penalidades contratuais.....	7
Cláusula 16ª – Contagem de prazos .....	7
Cláusula 17ª - Comunicações e notificações .....	7
Cláusula 18ª – Força maior .....	7
Cláusula 19ª – Foro competente .....	8
Cláusula 20ª – Legislação aplicável.....	8
Anexo A.....	9



### Cláusula 1ª – Objeto do procedimento

O presente Caderno de Encargos compreende as cláusulas a incluir no contrato a celebrar, na sequência do procedimento pré-contratual que tem por objeto a **Aquisição de Publicidade – Projetos Locais B1/B2/B3** para a Petroensino, Lda., de acordo com Anexo A – Especificações Técnicas do presente caderno de encargos.

### Cláusula 2ª – Contrato

1 – O contrato é composto pelo respetivo clausulado contratual e os seus anexos.

2 – O contrato a celebrar integra ainda os seguintes elementos:

a) Os suprimimentos dos erros e das omissões do Caderno de Encargos identificados pelos concorrentes, desde que esses erros e omissões tenham sido expressamente aceites pelo órgão competente para a decisão de contratar;

b) Os esclarecimentos e as retificações relativos ao Caderno de Encargos;

c) O presente Caderno de Encargos;

d) A proposta adjudicada;

e) Os esclarecimentos sobre a proposta adjudicada prestados pelo adjudicatário.

3 – Em caso de divergências entre os documentos referidos no número anterior, a respetiva prevalência é determinada pela ordem pela qual aí são indicados.

4 – Em caso de divergência entre os documentos referidos no n.º 2 e o clausulado do contrato e seus anexos, prevalecem os primeiros, salvo quanto aos ajustamentos propostos de acordo com o disposto no artigo 99.º do Código dos Contratos Públicos e aceites pelo adjudicatário nos termos do disposto no artigo 101.º desse mesmo diploma legal.

5 – Além dos documentos indicados no n.º 2, o adjudicatário obriga-se também a respeitar, no que lhe seja aplicável, as normas europeias e portuguesas, as especificações e homologações de organismos oficiais e fabricantes ou entidades detentoras de patentes.

### Cláusula 3ª – Preço base

O preço base para efeito de procedimento é de 19.760,00€ (dezanove mil setecentos e sessenta euros), que limita o preço contratual, não incluindo o imposto sobre o valor acrescentado.

### Cláusula 4ª- Consulta preliminar ao mercado

1 – Nos termos do artigo 35.º-A do Código dos Contratos Públicos, foi realizada uma consulta preliminar ao mercado, de modo a obter informações relevantes para estabelecer o preço base.

2 – As informações obtidas foram vertidas nas especificações técnicas constantes deste Caderno de Encargos e foi com base naquelas que se obteve o preço base da Cláusula 3.ª (Preço Base), em conformidade com o disposto no n.º 3 do artigo 47.º do CCP.

3- Toda a informação relevante resultante da consulta preliminar, caso seja solicitada, será disponibilizada aos futuros concorrentes do procedimento, o que necessariamente só ocorrerá após terminado o prazo de



apresentação das propostas, salvo se os documentos que constituem a proposta forem classificados como confidenciais por parte do interessado.

#### **Cláusula 5ª – Prazo de vigência do contrato**

O contrato objeto do presente procedimento mantém-se em vigor até à entrega dos bens à Petroensino, Lda em conformidade com os respetivos termos e condições e o disposto na lei, sem prejuízo das obrigações acessórias que devam perdurar para além da cessação da contratação.

#### **Cláusula 6ª – Preço contratual**

1 – Pelo fornecimento dos produtos/serviços objeto do contrato, bem como pelo cumprimento das demais obrigações constantes do presente Caderno de Encargos, a PETROENSINO, Lda. deve pagar ao fornecedor o preço constante da proposta adjudicada, acrescido do IVA à taxa legal em vigor, se este for legalmente devido.

2 – O preço referido no número anterior inclui todos os custos, encargos e despesas cuja responsabilidade não esteja expressamente atribuída ao contraente, nomeadamente os relativos ao transporte dos bens objeto do contrato para os respetivos locais de entrega bem como quaisquer encargos decorrentes da utilização de marcas registadas, patentes ou licenças.

3- A entidade adjudicante salvaguarda, desde já, o limiar máximo legalmente aplicável à contratação pública.

#### **Cláusula 7ª – Condições de pagamento**

1 – As quantias devidas pela PETROENSINO – Ensino e Formação Profissional, Lda. nos termos da(s) cláusula(s) anterior(es), deve(m) ser paga(s), no prazo de 30 dias após a receção pela PETROENSINO – Ensino e Formação Profissional, Lda. das respetivas faturas e só podem ser emitidas após o vencimento da obrigação respetiva.

2 – As faturas deverão ser enviadas para a Sede da Petroensino, sita na Av. 25 de abril, n.º 10, 3270-067 Pedrógão Grande, ou para endereço de mail: [geral@etpzp.pt](mailto:geral@etpzp.pt).

3 – Em caso de discordância por parte da Petroensino, quanto aos valores indicados nas faturas, deverá esta comunicar ao fornecedor, por escrito, os respetivos fundamentos, ficando o fornecedor obrigado a prestar os esclarecimentos necessários ou a proceder à emissão de nova fatura corrigida.

4 – Desde que devidamente emitidas e observado o disposto nos n.º 1 e 2, as faturas são pagas através de transferência bancária.



**Cláusula 8ª – Obrigações principais do fornecedor**

1 – Sem prejuízo de outras obrigações previstas na legislação aplicável, no presente documento ou nas cláusulas contratuais, da celebração do contrato decorrem para o fornecedor as seguintes obrigações principais:

- a) Fornecer os bens à entidade adquirente, conforme as condições definidas neste Caderno de Encargos e demais documentos contratuais.
- b) Obrigação de comunicar qualquer alteração na sua denominação social, representantes legais ou qualquer alteração com relevância para a aquisição ora em causa.

2 – O fornecedor obriga-se ainda a respeitar as normas aplicáveis em vigor em matéria social, laboral, ambiental e de igualdade de género, decorrentes do direito internacional, europeu, nacional ou regional.

**Cláusula 9ª – Conformidade e operacionalidade dos bens**

1 - O fornecedor obriga-se a entregar à PETROENSINO os bens objeto do contrato com as características, especificações e requisitos técnicos legais.

2 - Os bens objeto do contrato devem ser entregues em perfeitas condições de serem utilizados para os fins a que se destinam.

3 - É aplicável, com as necessárias adaptações, o disposto na lei que disciplina os aspetos relativos à venda de bens de consumo e das garantias a ela relativas no que respeita à conformidade dos bens.

4 - O fornecedor é responsável perante a entidade adjudicante por qualquer defeito ou discrepância dos bens objeto do contrato que existam no momento em que os bens lhe são entregues.

5/9

**Cláusula 10ª – Entrega dos bens objeto do contrato**

Os bens objeto do contrato devem ser entregues e/ou instalados nas instalações/equipamentos sob responsabilidade e/ou pertença da Petroensino, sita em Av. 25 de Abril, 3270-067 Pedrógão Grande.

Todas as despesas e custos com o transporte dos bens objeto do contrato e respetivos documentos para o local da entrega são da responsabilidade do fornecedor.

**Cláusula 11ª – Gestor do contrato**

1 – O gestor do contrato é nomeado pela PETROENSINO LDA., competindo-lhe exercer as funções descritas no artigo 290.º-A do Código dos Contratos Públicos.

2 – A identificação do gestor do contrato em nome da entidade adjudicante é inserta no clausulado contratual, nos termos do artigo 96.º, 1, i) do Código dos Contratos Públicos.

**Cláusula 12ª – Patentes, licenças e marcas registadas**

São da responsabilidade das entidades fornecedoras quaisquer encargos decorrentes da utilização no fornecimento de marcas registadas, patentes registadas ou licenças.





**Cláusula 13ª – Dever de sigilo**

- 1 – O adjudicatário deve guardar sigilo sobre toda a informação e documentação, técnica e não técnica, comercial ou outra, relativa à PETROENSINO, de que possa ter conhecimento ao abrigo ou em relação com a execução do contrato.
- 2 – A informação e a documentação cobertas pelo dever de sigilo não podem ser transmitidas a terceiros, nem objeto de qualquer uso ou modo de aproveitamento que não o destinado direta e exclusivamente à execução do contrato.
- 3 – Exclui-se do dever de sigilo previsto a informação e a documentação que fossem comprovadamente do domínio público à data da respetiva obtenção pelo fornecedor ou que este seja legalmente obrigado a revelar, por força da lei, de processo judicial ou a pedido de autoridades reguladoras ou outras entidades administrativas competentes.

**Cláusula 14ª – Proteção e tratamento de dados pessoais**

- 1- O Adjudicatário compromete-se a assegurar cumprimento das obrigações decorrentes do Regulamento Geral de Proteção de Dados (doravante designado RGPD) – Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho de 27 de abril de 2016, e demais legislação que lhe seja aplicável relativa a dados pessoais, durante a vigência do contrato e, sempre que exigível, após a sua cessação, designadamente:
  - a) Utilizar os dados pessoais a que tenha acesso ou que lhe sejam transmitidos pela entidade adjudicante, única e exclusivamente para as finalidades previstas no contrato;
  - b) Manter os dados pessoais estritamente confidenciais, cumprindo e garantindo o cumprimento do dever de sigilo profissional relativamente aos mesmos;
  - c) Cumprir quaisquer regras relacionadas com o tratamento de dados pessoais a que a entidade adjudicante esteja especialmente vinculada, desde que tais regras lhe sejam previamente comunicadas;
  - d) Pôr em prática as medidas técnicas e organizativas necessárias à proteção dos dados pessoais tratados por conta da entidade adjudicante, nomeadamente contra a respetiva destruição, acidental ou ilícita, a perda acidental, a alteração, a difusão ou o acesso não autorizados, bem como contra qualquer outra forma de tratamento ilícito dos mesmos;
  - e) Prestar à entidade adjudicante toda a colaboração de que esta careça para esclarecer qualquer questão relacionada com o tratamento de dados pessoais, efetuado ao abrigo do contrato;
  - f) Manter a entidade adjudicante informada em relação ao tratamento de dados pessoais, obrigando-se a comunicar de imediato qualquer situação que possa afetar o tratamento dos mesmos, ou que, de algum modo, possa dar origem ao incumprimento das disposições legais em matéria de proteção de dados pessoais;
  - g) Assegurar o cumprimento do RGPD e demais legislação relativa à proteção de dados, por todos os seus colaboradores, incluindo toda e qualquer pessoa singular ou coletiva que preste serviços ao adjudicatário, designadamente, representantes legais, trabalhadores, prestadores de serviços, procuradores e consultores, independentemente da natureza e validade do vínculo jurídico estabelecido entre o adjudicatário e o referido colaborador;
  - h) Assegurar que as pessoas autorizadas a tratar os dados pessoais assumiram um compromisso de confidencialidade ou estão sujeitas a adequadas obrigações legais de confidencialidade;
  - i) Não copiar, reproduzir, adaptar, modificar, alterar, apagar, destruir, difundir, transmitir, divulgar ou por qualquer outra forma colocar à disposição de terceiros os dados pessoais a que tenha acesso ou que lhe

sejam transmitidos pela entidade adjudicante ao abrigo do contrato, exceto quando tal lhe tenha sido expressamente comunicado, por escrito, por esta ou quando decorra do cumprimento de uma obrigação legal;

j) Adotar as medidas de segurança previstas no artigo 32.º do RGPD, que assegurem a confidencialidade, a integridade, a disponibilidade e a resiliência dos sistemas e serviços de tratamento de dados pessoais e implementar um processo para testar, apreciar e avaliar regularmente a eficácia destas medidas;

k) Prestar a assistência necessária à entidade adjudicante no sentido de permitir que esta cumpra a obrigação de dar resposta aos pedidos dos titulares dos dados, tendo em vista o exercício dos direitos previstos no RGPD, nomeadamente o direito de acesso, retificação, oposição, apagamento, limitação e portabilidade dos seus dados pessoais;

l) Garantir a eficácia de mecanismo de notificação efetivo em caso de violação de dados pessoais para efeitos do cumprimento do previsto no artigo 33.º do RGPD.

2- O adjudicatário será responsável por qualquer prejuízo em que a entidade adjudicante venha a incorrer em consequência do tratamento, por parte do mesmo e/ou dos seus colaboradores, de dados pessoais em violação das normas legais aplicáveis.

#### **Cláusula 15ª – Penalidades contratuais**

Sem prejuízo de outros fundamentos de resolução do contrato previstos na lei, os contraentes podem resolver o contrato, a título sancionatório, no caso de algum deles violar de forma grave ou reiterada qualquer das obrigações que lhe incumbem.

7/9

#### **Cláusula 16ª – Contagem de prazos**

Os prazos previstos no contrato são contínuos, correndo aos sábados, domingos e dias feriados.

#### **Cláusula 17ª - Comunicações e notificações**

Todas as comunicações entre a entidade adjudicante ou o júri do procedimento e os interessados, os candidatos, os concorrentes ou o adjudicatário relativas à fase de formação do contrato devem ser escritas e redigidas em Português e efetuadas através de transmissão escrita e eletrónica de dados, nomeadamente através do endereço eletrónico: [geral@etpzp.pt](mailto:geral@etpzp.pt)

#### **Cláusula 18ª – Força maior**

1 – Não podem ser impostas penalidades ao prestador de serviços, nem é havida como incumprimento, a não realização pontual das prestações contratuais a cargo de qualquer das partes que resulte de caso de força maior, entendendo-se como tal as circunstâncias que impossibilitem a respetiva realização, alheias à vontade da parte afetada, que ela não pudesse conhecer ou prever à data da celebração do contrato e cujos efeitos não lhe fosse razoavelmente exigível contornar ou evitar.

2 – Podem constituir força maior, se se verificarem os requisitos do número anterior, designadamente tremores de terra, inundações, incêndios, epidemias, sabotagens, greves, embargos ou bloqueios internacionais, atos de guerra ou terrorismo, motins e determinações governamentais ou administrativas injuntivas.

3 – Não constituem força maior, designadamente:



- a) Circunstâncias que não constituem força maior para os subcontratados do fornecedor, na parte em que intervenham;
- b) Greves ou conflitos laborais limitados às sociedades do fornecedor ou a grupos de sociedades em que este se integre, bem como a sociedades ou a grupos de sociedades dos seus subcontratados;
- c) Determinações governamentais, administrativas ou judiciais de natureza sancionatória ou de outra forma resultantes do incumprimento pelo fornecedor de deveres ou ónus que sobre ele recaiam;
- d) Manifestações populares devidas ao incumprimento pelo fornecedor de normas legais;
- e) Incêndios ou inundações com origem nas instalações do fornecedor cuja causa, propagação ou proporções se devam a culpa ou negligência sua ou ao incumprimento de normas de segurança;
- f) Avarias nos sistemas informáticos ou mecânicos do fornecedor não devidas a sabotagem;
- g) Eventos que estejam ou devam estar cobertos por seguros.

4 – A ocorrência de circunstâncias que possam consubstanciar casos de força maior deve ser imediatamente comunicada à outra parte.

5 – A força maior determina a prorrogação dos prazos de cumprimento das obrigações contratuais afetadas pelo período de tempo comprovadamente correspondente ao impedimento resultante da força maior.

#### **Cláusula 19ª – Foro competente**

Para resolução de todos os litígios decorrentes do contrato fica estipulada a competência do Tribunal Administrativo e Fiscal da área de jurisdição da entidade adjudicante, com expressa renúncia a qualquer outro.

#### **Cláusula 20ª – Legislação aplicável**

A tudo o que não esteja especialmente previsto, aplica-se o regime estipulado pelo Código dos Contratos Públicos, aprovado pelo Decreto-Lei nº 18/2008 de 29 de janeiro, na sua última redação, e demais legislação aplicável.





## Anexo A





## **1. Criação de Materiais de Comunicação**

### **1.1. Angariação de Alunos**

#### **1.1.1. Materiais offline**

- Flyer para impressão digital
- Imagem para outdoors

#### **1.1.2. Adaptação da imagem para outros formatos (ex. revista)**

#### **1.1.3. Vídeo promocional 20" a 30" - campanha global**

## **2. Criação de Campanhas nas redes sociais**

### **2.1. Criação de Campanha Angariação de Alunos**

- Criação de grafismos e tratamento gráfico
- Implementação de campanha imagem ou composição de imagens para divulgação específica de cada curso
- Implementação de campanha vídeos de 10-15 segundos por curso (animação dos posts)
- Gestão e monitorização da campanha durante 2/3 meses

**Nota:** O investimento máximo em campanha da META não está incluído e é definido pelo cliente. O fornecedor deverá oferecer aconselhamento técnico e estratégico.

## **3. Campanha GoogleAds**

### **3.1. Desenvolvimento de Campanha GoogleAds método pesquisa ou vídeo (por grupo de anúncios - cada grupo de anúncios destina-se a um objetivo de comunicação distinto; exemplo oferta formativa, escola)**

- Ativação de campanha
- Seleção do público-alvo
- Criação dos anúncios
- Acompanhamento estatístico (impressões, cliques, custo por clique, CRT, etc.)
- Introdução de novas palavras face aos resultados
- Ajustamento dos anúncios face aos resultados durante 5 meses

**Nota:** O investimento máximo diário no GoogleAds não está incluído e é definido pelo cliente. O fornecedor deverá oferecer aconselhamento técnico e estratégico.



## **4. Brochura institucional de divulgação dos cursos B1/B2/B3**

**4.1. Brochura que seja uma resenha história, mostre as valências da escola, os seus cursos, os seus casos de sucesso (cerca de 20 páginas)**

- Conceito
- Copywriting
- Trabalho de campo (fotografia, entrevistas)
- Design Editorial

## **5. Vídeos**

**5.1. Vídeo institucional com cerca de 5' a 10' sobre a história da Escola, entrevistas com a Direção, professores e alunos e casos de sucesso.**

- Guião
- Captação de imagem e som
- Edição
- Sonorização,
- Grafismos
- Coloração e Renderização

**5.2. Conjunto de 5 vídeos de 30 a 60'' a partir do institucional adaptados às redes sociais sobre a história da Escola, entrevistas com a Direção, professores e alunos e casos de sucesso.**

- Guião
- Edição
- Grafismos
- Coloração Renderização